

【住信SBIネット銀行 本人確認書類について】

- ・申請書等、当社にご提出される書類と同一のお名前・ご住所・生年月日の記載のあるものいずれかをお送りください。
- ・当社に到着した時点で有効期限を越えている本人確認書類は受付できません。
- ・コピーをお送りいただく本人確認書類は、全面が鮮明に確認できるようにコピーください。(お名前・ご住所・生年月日/発行機関の印影など)
- ・ご住所など変更後の内容が裏面や別ページに記載されている場合は、そのページもコピーしてください。
- ・ご提出いただいた書類は返却できません。当社所定の方法にて、当社にて適切に管理させていただきますので、あらかじめご了承ください。

* コピーの際のひと工夫

小型の書類については拡大コピー、カラーの書類は濃度を標準よりやや薄めでコピーをしていただくと、書類の内容が読み取りやすくなります。

	本人確認書類	原本・コピー	有効期限	注意事項
個人	運転免許証 	コピー	有効期限内	<ul style="list-style-type: none"> ★裏面に住所変更や名字変更などの記載がある場合は、裏面もコピーしてください。 ・有効期限、公安委員会名称、公安印も確認できるような鮮明にコピーしてください。 ・「本籍」欄、「免許の条件等」「臓器提供意思確認欄」のみ塗りつぶしてください。(「住所」欄が同上的場合、「本籍」欄を塗りつぶさないでください。) ・「本籍」欄、「免許の条件等」「臓器提供意思確認欄」以外の項目は塗りつぶさないでください。 ・穴のあいた運転免許証は受付できませんのでご注意ください。
	住民票の写し 住民票記載事項証明書 	原本	発行日より3ヶ月以内	<ul style="list-style-type: none"> ・複数ページある場合は、全ページお送りください。 ・「本籍地」、「個人番号」、ご家族などの記載(氏名、生年月日等)がある場合は、該当箇所を塗りつぶしてください。
	在留カード 特別永住者証明書 	コピー	有効期限内	<ul style="list-style-type: none"> ★「在留カード」「特別永住者証明書」で裏面に記載がある場合は、裏面もコピーしてください。 ・現在お持ちの「外国人登録証明書」は、在留カードまたは、特別永住者証明書とみなされる有効期限内のものについて受付いたします。
	印鑑登録証明書 	原本	発行日より3ヶ月以内	
	個人番号カード (写真付き) 	コピー	有効期限内	<ul style="list-style-type: none"> ★顔写真の無い「通知カード」は、受付できませんのでご注意ください。 ★個人番号の記載がある裏面はご提出不要です。お名前、ご住所、生年月日、有効期限が確認できる表面のみコピーしてください。 ・「臓器提供意思表示欄」は、塗りつぶしてください。
	住民基本台帳カード (写真付き) ※個人番号カード取得前の方 	コピー	有効期限内	<ul style="list-style-type: none"> ★お名前、ご住所及び生年月日の記載がない「写真無しタイプ」の住民基本台帳カードは、受付できませんのでご注意ください。 ★裏面に住所変更や名字変更などの変更がある場合は、裏面もコピーしてください。 ・有効期限内かつ個人番号カード取得前の場合、受付いたします。
	各種健康保険証 (共済組合員証・私立学校教職員共済制度加入証・医療受給者証は健康保険証に準じます) 	コピー	現在有効なもの	<ul style="list-style-type: none"> ★裏面に住所の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。 ・ご住所が手書きの場合、原本に記入の上コピーしてください。(コピー上への直接記入は受付できませんのでご注意ください) ・有効期限や交付日も確認できるよう全面がうつるようにコピーしてください。 ・被扶養者の場合、ご自身のお名前が記載されているページもコピーしてください。 ・ご家族の情報や通院歴の記載がある場合は、塗りつぶしてください。
登記事項証明書等 (現在事項全部証明書・履歴事項全部証明書など) または 印鑑登録証明書 (注)代表者の本人確認書類も必要となります。	原本	発行日より3ヶ月以内		


・当社は以下の書類は本人確認書類として受付しておりませんのでご了承ください。

個人	・パスポート ・公共料金領収書 ・社員証、学生証 ・運転免許証以外の免許証(小型船舶操縦免許証など)
----	--

本人確認書類を**必ずのりしろ部分**に貼り付けてください。

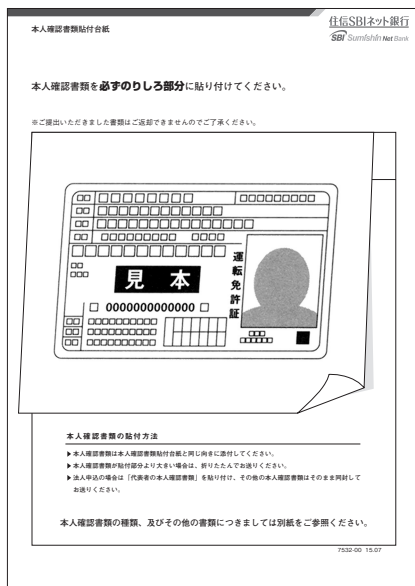
※ご提出いただきました書類はご返却できませんのでご了承ください。



本人確認書類を左上  に合わせてこのスペースに貼り付けてください。

のりしろ部分

貼り付けのイメージ



本人確認書類の貼付方法

- ▶ 本人確認書類は本人確認書類貼付台紙と同じ向きに添付してください。
- ▶ 本人確認書類が貼付部分より大きい場合は、折りたたんでお送りください。
- ▶ 法人申込の場合は「代表者の本人確認書類」を貼り付け、その他の本人確認書類はそのまま同封してお送りください。

本人確認書類の種類、及びその他の書類につきましては別紙をご参照ください。